



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA

**Javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice upravnih organizacija u sastavu
Ministarstva mora, prometa i infrastrukture objavljen u „Narodnim novinama“
broj 113 od 16. listopada 2020. godine**

Zagreb, listopad 2020. godine

I. UPRAVA POMORSTVA

1. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu čelnika,

II. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

2. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

III. UPRAVA UNUTARNJE PLOVIDBE

3. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- inicira postupke za sklapanje bilateralnih i multilateralnih ugovora iz nadležnosti unutarnje plovidbe,
- sudjeluje u radu međunarodnih organizacija Savske komisije i Dunavske komisije i međudržavnih komisija, kao član delegacije Republike Hrvatske,
- sudjeluje u radu međunarodnih organizacija: UN/ECE/ITC i Centralne komisije za plovidbu Rajnom te drugih međunarodnih organizacija i tijela iz nadležnosti unutarnje plovidbe,
- sudjeluje u radu tijela Europske unije iz nadležnosti Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

IV. UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE

4. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova.
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu čelnika.

V. UPRAVA ZA EU FONDOVE I STRATEŠKO PLANIRANJE

5. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu čelnika.

VI. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE

6. ravnatelj/ica – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi radom Uprave,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave,
- daje naloge i upute službenicima te predlaže njihov raspored u Upravi,
- predlaže plan rada Uprave,
- izvješćuje nadležnog državnog tajnika i ministra o stanju izvršavanja poslova,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Uprave,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu čelnika.

PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine«, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj

92/2005, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/2017, 70/2019 i 98/2019.), plaću radnog mjesta ravnatelja čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno članku 151.a stavku 1. točki 10. Zakona o državnim službenicima iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike («Narodne novine», broj 112/17, 12/18, 2/19 – Dodatak I., 119/19 – Dodatak II. i 66/20 – Dodatak III.) te, od 1. siječnja 2020. godine, iznosi 5.809,79 kuna bruto.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA RAZGOVORA (INTERVJUA) BITI ĆE OBJAVLJENI NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE WWW.MMPI.GOV.HR, NAJMANJE 5 (PET) DANA PRIJE ODRŽAVANJA RAZGOVORA (INTERVJUA).

KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA RAZGOVORA (INTERVJUA).

OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.